

ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ "Д6"

ПРИХОДНО-РАСХОДНАЯ СМЕТА НА 2026 ГОД

| № п/п | Наименование статей расходов | Поступления/ Расходы (год) | Стоимость на 1 кв. м. в месяц для расчета тарифа. Руб. |
|-------|---|-------------------------------|--|
| 1. | Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования, в т.ч. фонд оплаты труда и материалы. | 300 000,00 | 3,06 |
| 2. | Содержание земельного участка (уборка придомовой территории), в т.ч. фонд оплаты труда, материалы, уборка снега в зимний период | 350 000,00 | 3,57 |
| 3. | Содержание мусоропровода и подготовка к вывозу мусора, в т.ч. фонд оплаты труда, материалы, промывка стволов мусорокамер | 200 000,00 | 2,04 |
| 4. | Дератизация, дезинсекция и дезинфекция мест общего пользования | 50 000,00 | 0,51 |
| 5. | Техническое обслуживание инженерного оборудования и конструктивных элементов мест общего пользования, в т.ч. фонд оплаты труда сантехника, электрика, материалы, подготовка МКД к ОЗП, прочие расходы. | 645 000,00 | 6,57 |
| 6. | Общексплуатационные расходы, в т.ч. программное обеспечение, сайт ТСЖ, канцелярские расходы, связь, интернет, банковские комиссии, прочие расходы, необходимые для надлежащего управления МКД. | 97 700,00 | 1,00 |
| 7. | Комплексное техническое обслуживание лифтов, страхование | 323 804,80 | 3,30 |
| 8. | Обследование вентиляции | 16 500,00 | 0,17 |
| 9. | Текущий ремонт общего имущества (расходы допускаются на техническое содержание) | 350 000,00 | 3,57 |
| 10. | Управление многоквартирным домом, в т.ч. администрирование ГИС ЖКХ, АИС ЖКХ, ЕИАС ЖКХ сайта, главный инженер, материалы, ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетность, учет, внесение и контроль показаний ОДПУ (штатные работники, договор подряда, аутсорсинг), ведение реестра собственников, реестра членов ТСЖ, внесение данных и их актуализация в АИС ЖКХ, ГИС ЖКХ, ЕАИС ЖКХ,, ведение, наполнение и поддержка сайта, ведение технической документации на дом, в том числе услуги МФЦ (по договору с МБУ МФЦ г.о. Серпухов). Составление и направление реестров в органы социальной защиты населения, банки. | 438 289,20 | 4,47 |
| 11. | Фонд оплаты труда (вознаграждение) председателя правления ТСЖ "Д6" (в т.ч. оклад с учетом НДФЛ, отчисления в фонды ЕСН, резерв отпусков). Из расчета 2,2 минимальных размеров оплаты труда, установленного в Московской области на 2026 г., на 1 ставку в месяц. | 1 005 684,00 | 10,25 |

| | | | |
|-----------------------|--|---------------------|--------------|
| 12. | Фонд оплаты труда (вознаграждение) члена правления ТСЖ "Д6" - заместителя председателя (в т.ч. оклад с учетом НДФЛ, отчисления в фонды ЕСН, резев отпусков). Из расчета 1 минимального размера оплаты труда, установленного в Московской области на 2026 г. на 0,5 ставки в месяц. | 230 000,00 | 2,34 |
| 13. | Прочие расходы на содержание и эксплуатацию общего имущества и управление | 17 000,00 | 0,17 |
| Итого приход-расходы: | | 4 023 978,00 | 41,00 |

Порядок исполнения сметы:

1. ТСЖ "Д6" выполняет работы и оказывает услуги силами штатных работников, либо заключает договоры на выполнение работ, оказание услуг с юридическими и (или) физическими лицами. Решение о заключении договоров принимается правлением ТСЖ "Д6" в рамках средств, предусмотренных настоящей сметой для определенного вида работ, услуг.
2. Правление наделяется правом корректировать суммы разделов сметы, в случае экономии по одной статье, и нехватке средств по другой статье, при этом корректировке в сторону увеличения не подлежат разделы 11 и 12. При корректировке статей сметы итоговая сумма не подлежит увеличению, за исключением случаев уточнения и изменения площади жилых и нежилых помещений. При увеличении итоговой суммы доходной части сметы, разница превышения зачисляется и расходуется по статье "Прочие расходы на содержание и эксплуатацию общего имущества и управление".
3. В случае необходимости оплаты государственных пошлин, такие расходы осуществляются по статье "Прочие расходы на содержание и эксплуатацию общего имущества и управление".
4. Размеры оплаты труда председателя и члена правления устанавливаются правлением в соответствии с Положениями "О Правлении ТСЖ "Д6" и "О председателе Правления ТСЖ "Д6" исходя из объема средств, предусмотренных статьями 11 и 12 настоящей сметы.
5. Настоящая смета рассчитана на 12 месяцев. При этом финансовый год исполнения сметы оканчивается 31.12.2026 г. По результатам финансового года правление представляет отчет о фактическом исполнении сметы.
6. Неизрасходованные остатки по смете, поступившие в текущем финансовом году, по решению правления расходуются в соответствии с настоящей сметой в 2027 году, либо зачисляются в резервный фонд ТСЖ "Д6" и расходуются в соответствии с Положением "О резервном фонде ТСЖ "Д6".
7. В целях исполнения требований по минимальному оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества, правление самостоятельно определяет виды работ, порядок их проведения и оплаты в пределах средств, предусмотренных настоящей сметой.
8. По результатам труда в 2026 г., и в случае экономии средств, правление вправе принять решение о выплате премии председателю правления в размере, не превышающем 3 минимальных размеров оплаты труда, установленных в Московской области.
9. В случае начисления и уплаты пени по задолженностям, суммы пени зачисляются и расходуются по статье "Прочие расходы на содержание и эксплуатацию общего имущества и управление".