

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Товарищества собственников жилья «Дб»
(Протокол от 18.06.2025 г. № 1/2025-ТСЖ)

ПОЛОЖЕНИЕ
о ревизионной комиссии (ревизоре)
товарищества собственников жилья «Дб»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ревизионная комиссия (далее - Комиссия) является органом контроля Товарищества собственников жилья «Дб» (далее - ТСЖ), осуществляющим функции внутреннего финансово-хозяйственного контроля за деятельностью ТСЖ, органов его управления, должностных лиц и работников.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ТСЖ, настоящим Положением и другими локальными документами ТСЖ в части, относящейся к деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия избирается общим собранием членов ТСЖ на срок два года в количестве 3 членов.

1.4. Срок полномочий Комиссии исчисляется с момента избрания ее общим собранием членов ТСЖ до момента избрания (переизбрания) Комиссии следующим собранием членов ТСЖ.

1.5. Общее собрание членов ТСЖ вправе не избирать ревизионную комиссию, а избрать единоличного ревизора сроком полномочий на два года. В случае избрания ревизора, на него распространяются требования настоящего Положения, предусмотренные для ревизионной комиссии.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Функции Комиссии (ревизора):

2.1.1. Контроль за деятельностью Правления ТСЖ и его председателя, а также проведение не реже одного раза в год плановых ревизий финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ.

2.1.2. Представление общему собранию членов ТСЖ заключения по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ТСЖ.

2.1.3. Представление общему собранию членов ТСЖ заключения по смете доходов и расходов ТСЖ на соответствующий год, отчета о финансовой деятельности и размерах обязательных платежей и взносов.

2.1.4. Проверка соблюдения финансовой дисциплины, правильности ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

2.1.5. Проверка использования средств ТСЖ по назначению.

2.1.6. Проверка обоснованности операций с денежными средствами, расчетных и кредитных

операций.

2.1.7. Проверка полноты и своевременности уплаты ТСЖ налогов и сборов, страховых взносов.

2.1.8. Проверка обоснованности произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затрат капитального характера.

2.1.9. Проверка расчетов по оплате труда и прочие расчеты с физическими лицами.

2.1.10. Проверка использования дополнительных доходов от хозяйственной деятельности ТСЖ, средств специальных фондов.

2.1.11. Отчет перед общим собранием членов ТСЖ о своей деятельности.

2.2. При осуществлении своих функций Комиссия обязана:

- соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;

- при отсутствии внешнего аудита давать заключение по готовому отчету ТСЖ, по соблюдению утвержденной сметы расходов, размерам обязательных платежей и взносов.

2.3. Комиссия (ревизор) в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- требовать от членов Правления ТСЖ и его председателя представления любых документов, необходимых для проведения ревизии. Указанные документы должны быть представлены Комиссии (ревизору) в течение пятнадцати календарных дней с даты письменного запроса;

- требовать от полномочных лиц созыва заседаний Правления и внеочередного общего собрания членов ТСЖ в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственно-финансовой деятельности, влекущих за собой угрозу интересам ТСЖ, требует решения вопросов, находящихся в компетенции данных органов управления ТСЖ;

- получать устные и/или письменные объяснения от любого члена ТСЖ, в том числе и членов Правления ТСЖ и его председателя, по вопросам, относящимся к деятельности ТСЖ.

2.4. Требование о созыве внеочередного общего собрания членов ТСЖ принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и направляется в Правление ТСЖ.

2.5. Требование Комиссии о созыве внеочередного общего собрания ТСЖ выносится в письменной форме путем отправления ценного письма в адрес ТСЖ с уведомлением о его вручении или сдается под расписку председателю Правления ТСЖ.

2.6. В течение тридцати календарных дней с момента предъявления письменного требования Комиссии (ревизора) Правлением ТСЖ должно быть принято решение о созыве внеочередного общего собрания либо об отказе в его созыве.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ

3.1. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ осуществляется по итогам деятельности ТСЖ за год.

3.2. Внеплановая ревизия (проверка) финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ проводится в течение финансового года:

- по инициативе самой Комиссии (ревизора);

- решению общего собрания;

- решению Правления ТСЖ;

- требованию Председателя ТСЖ;

- требованию членов ТСЖ, владеющих в совокупности не менее 20 процентами голосов долей, дающих право голоса по всем вопросам компетенции общего собрания на дату предъявления требования.

3.3. Решение о внеплановой ревизии (проверке) принимается членами Комиссии большинством голосов ее членов (ревизором единолично).

3.4. Решение о внеплановой ревизии (проверке) может быть принято председателем Правления ТСЖ и направлено на имя председателя Комиссии (ревизора).

3.5. Отчет Комиссии (ревизора) утверждается на очередном после окончания ревизии заседании Правления ТСЖ и высылается ценным письмом инициаторам ревизии.

3.6. Инициаторы ревизии вправе в любой момент до принятия Комиссией (ревизором) решения о проведении ревизии отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Комиссию (ревизора).

4. ИЗБРАНИЕ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии (ревизор) избираются Общим собранием членов ТСЖ.

4.5. Члены Комиссии (ревизор) могут быть переизбраны на следующий срок.

4.6. Решение о выборе членов Комиссии принимается большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на общем собрании членов ТСЖ по каждой кандидатуре или списком.

4.7. Избранными в Комиссию считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

4.8. В состав Комиссии не могут входить члены Правления ТСЖ, а также их родственники.

5. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Член Комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов.

5.2. Полномочия отдельных членов или всего состава Комиссии могут быть прекращены досрочно решением общего собрания членов ТСЖ.

5.3. В случае досрочного прекращения полномочий Комиссии полномочия вновь избранной Комиссии действуют с момента избрания (переизбрания) Комиссии общим собранием членов ТСЖ.

5.4. Требование о досрочном прекращении полномочий Комиссии или ее отдельных членов вносится в повестку дня годового или внеочередного общего собрания в соответствии с Уставом ТСЖ.

6. ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

6.1. Комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

6.2. Кворумом для проведения заседаний Комиссии является присутствие не менее 50% от числа членов Комиссии.

6.3. Комиссия из своего состава избирает председателя большинством голосов от общего числа своих членов.

6.4. Председатель Комиссии созывает и проводит ее заседания, организует текущую работу Комиссии, представляет ее на заседаниях Правления ТСЖ, общего собрания членов ТСЖ, подписывает документы, исходящие от Комиссии.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, указанные статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение Комиссия руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ТСЖ и законодательством Российской Федерации.